



## Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"



Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: [www.curiepineroło.gov.it](http://www.curiepineroło.gov.it)



Al prof. Alberto Riccardi

All'Albo dell'Istituto

Sito Web

Agli atti

"Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - **Lettera Incarico Tutor** per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001  
- MODULO: "AID Arte In Digitale"  
Identificativo Progetto: **10.1.1A - FSEPON-PI-2017-187 CUP: H14C17000100007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, modulo 10.1.1A, relativo all'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" con cui viene data la possibilità alle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di accedere ai finanziamenti FSE per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"
- VISTA** la nota MIUR della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AODGEFID/31708 del 24/07/2017 con la quale è stato trasmesso all'Istituzione scolastica il provvedimento di conferma del finanziamento di € 44.953,50 per autorizzazione e impegno di spesa del progetto Azione 10.1.1A - FSEPON - PI - 2017 - 187;
- VISTE** le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti P.O.N. a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il bando di selezione di figure professionali Esperti e Tutor rivolto al personale docente in servizio presso il Liceo Scientifico Statale M. Curie di Pinerolo di cui al Prot. n. 9620/06-02 del 27/10/18 per la realizzazione dei moduli previsti



## Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"



Via dei Rochis, 12 - Pinerolo  
 Tel. 0121 - 393146 - 393145  
 Email: TOPS070007@istruzione.it  
 C.F. 85003860013 Sito Internet: [www.curiepinero.gov.it](http://www.curiepinero.gov.it)



nell'ambito del progetto;

**VISTA** l'istanza prot. n° 9865/04-05 del 05.11.2018 con la quale la S.V. ha presentato la propria candidatura a svolgere, in qualità di tutor, il modulo "AID Arte In Digitale";

**VISTO** il verbale della Commissione Prot. Nr 10176/08-08-02 del 10/11/2018;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con decreto Prot. N. 10518/06-02 del 19/11/2018 all'albo on-line dell'Istituto nella medesima data;

### AFFIDA

al Prof. Riccardi Alberto l'incarico di TUTOR del progetto di inclusione sociale e lotta al disagio "A scuola con successo" - Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A - FSEPON-PI-2017-187** - CUP: **H14C17000100007** per il modulo formativo: "AID Arte in Digitale".

Titolo Modulo	N. ore	Esperto Nominato	SEDE DEL CORSO
"AID Arte in Digitale"	17	Riccardi Alberto	Liceo Scientifico Maria Curie di Pinerolo

### Oggetto della prestazione

Il docente tutor ha il compito di svolgere l'attività formativa in coerenza con la tipologia del modulo e gli obiettivi del PON. In particolare:

- Raccogliere la documentazione relativa al trattamento dei dati personali degli allievi prima dell'inizio del corso di formazione;
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e a quelli necessari eventualmente fissati in itinere (non retribuiti a parte);
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze e le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni





## Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"



Via dei Rochis, 12 - Pinerolo  
Tel. 0121 - 393146 - 393145  
Email: TOPS070007@istruzione.it  
C.F. 85003860013 Sito Internet: [www.curiepineroło.gov.it](http://www.curiepineroło.gov.it)



curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali ove richiesti;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON) e le attività legate alla privacy degli studenti;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto al fine di apportare i correttivi necessari per evitare la sospensione del corso;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 17 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (31/12/2018 conclusione prevista del percorso formativo e di ogni attività amministrativa). L'incarico sarà revocato in caso di mancata attivazione o sospensione del modulo formativo per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano il suo annullamento.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione attestante la conclusione del percorso.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:



## Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"



Via dei Rochis, 12 - Pinerolo  
Tel. 0121 - 393146 - 393145  
Email: TOPS070007@istruzione.it  
C.F. 85003860013 Sito Internet: [www.curiepineroło.gov.it](http://www.curiepineroło.gov.it)



- 1) il foglio firma debitamente compilato e firmato.
- 2) la relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente tutor con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, nuovo regolamento sulla privacy, ex Regolamento UE 679/2016.

Per accettazione  
Prof. Riccardi Alberto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Melis



## Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: [www.curiepinerolo.gov.it](http://www.curiepinerolo.gov.it)



### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'articolo 10 DPCM del 13/11/2014, che la presente copia informatica composta da numero 5 pagine, firmata digitalmente, è conforme ai documenti analogici dai quali è estratta.

I duplicati informatici, che sono assimilati agli originali, sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina MELIS

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"*

