



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.gov.it



Alla Prof.ssa Patrizia Serra
All'Albo dell'Istituto
Sito Web
Agli atti

"Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - **Lettera Incarico Esperto** per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001 - MODULO: "**SeMiDIViSo Se Mi Diverto Socializzo**"
Identificativo Progetto: **10.1.1A- FSEPON-PI-2017-187 CUP: H14C17000100007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, modulo 10.1.1A, relativo all'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" con cui viene data la possibilità alle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di accedere ai finanziamenti FSE per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"
- VISTA** la nota MIUR della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AODGEFID/31708 del 24/07/2017 con la quale è stato trasmesso all'Istituzione scolastica il provvedimento di conferma del finanziamento di € 44.953,50 per autorizzazione e impegno di spesa del progetto Azione 10.1.1A - FSEPON - PI - 2017 - 187;
- VISTE** le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti P.O.N. a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il bando di selezione di figure professionali Esperti e Tutor rivolto al personale docente in servizio presso il Liceo Scientifico Statale M. Curie di Pinerolo di cui al Prot.n. 9620/06-02 del 27/10/18 per la realizzazione dei moduli previsti



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via del Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.gov.it



nell'ambito del progetto;

VISTA l'istanza prot. n° 9864/04-05 del 05.11.2018 con la quale la S.V. ha presentato la propria candidatura a svolgere, in qualità di esperto allenatore, il modulo "SeMiDIViSo Se Mi Diverto Socializzo";

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 9999/08-08-02 del 07/11/2018;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con decreto Prot. n. 10291/06-02 del 13.11.2018 pubblicata all'albo on-line dell'Istituto nella medesima data;

AFFIDA

alla Prof.ssa Patrizia Serra l'incarico di ESPERTO allenatore nell'ambito del progetto di inclusione sociale e lotta al disagio "A scuola con successo" - Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A- FSEPON-PI-2017-187** - CUP: **H14C17000100007** per il modulo formativo: "SeMiDIViSo Se Mi Diverto Socializzo"

Titolo MODULO	N. ore	Esperto Nominato	SEDE DEL CORSO
<i>SeMiDIViSo Se Mi Diverto Socializzo - Allenatore</i>	20	Patrizia Serra	<i>Liceo Scientifico Maria Curie di Pinerolo</i>

Oggetto della prestazione

Il docente ESPERTO ha il compito di svolgere l'attività formativa in coerenza con la tipologia del modulo e gli obiettivi del PON. In particolare:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario e gli orari approvati dal Dirigente Scolastico;
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- Attivare percorsi formativi volti al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze possedute dagli allievi;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via del Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroio.gov.it



- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento del modulo formativo pubblicandone una versione elettronica sulla piattaforma del PON o, in alternativa, realizzare un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- Inserire online nella piattaforma di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni...) nonché eventuali informazioni aggiuntive richieste;
- Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- Collaborare con le diverse figure professionali assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- Partecipare, gratuitamente, agli incontri previsti dal Gruppo esecutivo di Piano, composto dal docente/docenti di riferimento e dal Tutor o indetti dal Dirigente Scolastico per coordinare il modulo di riferimento;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione dei verbali redatti in occasione di eventuali riunioni col gruppo esecutivo di piano.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (31/12/2018 conclusione prevista dei percorsi formativi e per ogni attività amministrativa). L'incarico sarà revocato in caso di mancata attivazione o sospensione del modulo formativo per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano il suo annullamento.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.gov.it



Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione attestante la conclusione del percorso.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) il foglio firma debitamente compilato e firmato.
- 2) la relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, nuovo regolamento sulla privacy, ex Regolamento UE 679/2016.

Per accettazione

Prof.ssa Patrizia Serra



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Melis



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it – PEC: TOPS070007@pec.istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.gov.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'articolo 10 DPCM del 13/11/2014, che la presente copia informatica composta da numero 5 pagine, firmata digitalmente, è conforme ai documenti analogici dai quali è estratta.

I duplicati informatici, che sono assimilati agli originali, sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina MELIS

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"