



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



INBOUND EXCHANGE STUDENTS

LINEE GUIDA PER STUDENTI, FAMIGLIE E CONSIGLI DI CLASSE

(approvato dal Collegio dei Docenti con del.n. 25/2021 del 29.11.2021)

La nostra scuola accoglie da anni alunni provenienti da scuole estere per un periodo non superiore ad un anno scolastico.

L'inserimento di studenti stranieri nelle classi del nostro Liceo comporta un percorso che coinvolge anche le famiglie ospitanti. La partecipazione degli exchange student riguarda non solo le lezioni curricolari, ma anche le altre attività messe in atto dalla scuola (es. viaggi d'istruzione, uscite didattiche, progetti, ecc.), in quanto tutte le iniziative che rientrano nel PTOF permettono infatti di conoscere ed apprezzare la realtà della nuova esperienza scolastica.

LA FAMIGLIA OSPITANTE

- invia la domanda di inserimento dell'alunno straniero alla segreteria della scuola;
- incontra e mantiene regolari contatti con il Consiglio di Classe e il referente per la mobilità internazionale studenti;
- si impegna ad incoraggiare lo studente nel suo percorso scolastico, lo sostiene e lo segue nelle eventuali difficoltà, in stretta collaborazione con il Consiglio di Classe;
- si impegna a far rispettare il regolamento interno della scuola e applica la sua funzione di controllo sulla frequenza delle lezioni; si impegna inoltre a giustificare assenze e ritardi ed a segnalare eventuali problemi connessi con la frequenza dei corsi.

LO STUDENTE

- si impegna a frequentare regolarmente le lezioni;
- si impegna a studiare e fare i compiti assegnati;
- si impegna a rispettare il regolamento interno della scuola.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- nel rispetto della normativa vigente in materia di permessi per motivi di studio, acquisisce dalla scuola straniera di provenienza dell'alunno o dall'organizzazione che ne ha curato l'inserimento informazioni circa l'ordinamento e le modalità di valutazione della scuola di provenienza, il piano di studi seguito dal medesimo ed eventuali necessità specifiche;
- individua, con il referente per la mobilità internazionale studenti, la classe in cui inserire l'alunno straniero per la maggior parte dell'orario scolastico;
- segue il percorso scolastico dello studente;
- al termine del soggiorno, in collaborazione con il referente per la mobilità internazionale studenti, esamina la completezza dei documenti da rilasciare allo studente e li convalida.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

- valorizza la presenza dello studente straniero all'interno della classe stimolando l'interesse e la curiosità per la cultura che egli rappresenta;
- si fa carico di personalizzare al massimo il percorso formativo tramite un piano di apprendimento adeguato alle competenze dello studente e calibrato sui suoi reali interessi e abilità;
- mantiene i rapporti con la famiglia ospitante tramite email;
- al termine del soggiorno, predispone la relazione informativa sui corsi frequentati, sui contenuti trattati e la conseguente valutazione specifica degli apprendimenti.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



IL REFERENTE PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTI

- accoglie lo studente straniero a scuola;
- individua, con il Dirigente Scolastico, la classe in cui inserire l'alunno straniero per la maggior parte dell'orario scolastico;
- predispone, in accordo con i consigli di classe, un orario settimanale che tenga conto delle competenze e degli interessi dell'alunno;
- segue il percorso scolastico dello studente;
- mantiene i contatti con l'organizzazione che ha curato l'inserimento dello studente straniero nell'istituto;
- mantiene i rapporti con la famiglia ospitante tramite email;
- al termine del soggiorno, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, esamina la completezza dei documenti da rilasciare allo studente.