



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepinero.edu.it



MOBILITÀ INTERNAZIONALE

LINEE GUIDA PER STUDENTI, FAMIGLIE E CONSIGLI DI CLASSE

(approvato dal Collegio dei Docenti con del.n. 25/2021 del 29.11.2021)

La nota MIUR 843 del 10 Aprile 2013 sottolinea la valenza formativa delle esperienze di studio all'estero e, in particolare, al fine di considerare la frequenza presso scuole estere come parte integrante del periodo di crescita e di istruzione degli studenti, suggerisce alle scuole di:

- facilitare dette esperienze di studio predisponendo un piano di apprendimento personalizzato;
- trasparenza e coerenza di comportamento fra i diversi consigli di classe dell'istituto;
- individuare figure dedicate (referente per la mobilità), sottoscrivere con lo studente/famiglia un contratto formativo in cui vengano evidenziati ruoli e compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti;
- identificare i nuclei disciplinari fondamentali necessari per affrontare l'anno scolastico successivo, permettendo così allo studente di vivere serenamente l'esperienza di full immersion nella scuola estera;
- regolamentare le procedure relative alle esperienze all'estero per assicurare trasparenza e coerenza di comportamento fra i diversi consigli di classe dell'istituto.

È in ogni caso escluso che la scuola possa sottoporre l'alunno ad esami di idoneità che sono previsti dall'ordinamento per altre casistiche.

In linea con le indicazioni ministeriali, il Liceo Maria Curie di Pinerolo intende incentivare e regolamentare le esperienze di studio all'estero, in modo da:

1. riconoscere il valore formativo della mobilità studentesca;
2. individuare i referenti di Istituto che gestiranno e coordineranno le diverse fasi del progetto di mobilità;
3. fornire informazioni chiare e dettagliate agli studenti e alle loro famiglie.
4. uniformare le procedure da attivare nei diversi Consigli di Classe.

È importante che gli studenti e le Famiglie che si orientano per un percorso di studio all'estero siano consapevoli che tali esperienze implicano un coinvolgimento delle risorse cognitive, affettive e relazionali dello studente, in un'ottica che contribuisce a sviluppare competenze di tipo trasversale, oltre a quelle più specifiche correlate alle discipline.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo

Tel. 0121 - 393146 - 393145

Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



Pertanto, al fine di favorire e facilitare l'organizzazione e l'attuazione di tali esperienze, il Liceo Curie ha predisposto il seguente protocollo in cui vengono esplicitati gli adempimenti spettanti a ciascuno dei soggetti coinvolti:

LA FAMIGLIA

Prima della partenza	Nel periodo di permanenza all'estero
a. informa tempestivamente, orientativamente all'inizio del terzo anno, il Dirigente Scolastico, il coordinatore del consiglio di Classe e il referente di Istituto per la mobilità internazionale studenti circa l'intenzione del figlio/a.	a. mantiene i contatti con il consiglio di classe e/o il coordinatore di classe durante l'assenza del figlio/a
b. compila l'allegato 1 e lo invia tramite email alla segreteria didattica e ai referenti di Istituto per la mobilità internazionale studenti con oggetto "Al Dirigente Scolastico, al coordinatore del consiglio della classe e al referente di Istituto - Richiesta di parere del Consiglio di Classe sullo svolgimento di un periodo di studio all'estero" . Il parere del Consiglio di classe non è vincolante, ma è importante che lo studente e la famiglia tengano conto delle indicazioni fornite dai docenti della classe al fine di compiere scelte non penalizzanti per il futuro scolastico dello studente.	b. informa tempestivamente via mail la segreteria didattica, il coordinatore di classe ed il referente di Istituto circa eventuali variazioni riguardanti la durata del soggiorno

LO STUDENTE

Prima della partenza	Nel periodo di permanenza all'estero
a. si impegna ad essere ammesso alla classe successiva senza debiti formativi: per un'esperienza positiva appare infatti molto importante che non si abbiano particolari problemi né di ordine scolastico né personale;	a. si impegna a scegliere all'estero i corsi più coerenti con i programmi del curriculum italiano;
b. recepisce dai singoli insegnanti del Consiglio di Classe i contenuti disciplinari essenziali per il proseguimento degli studi al suo rientro e le competenze da acquisire autonomamente durante la frequenza all'estero;	b. mantiene i contatti con tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe e il referente per la mobilità internazionale;
c. richiede al referente per la mobilità internazionale il codice di iscrizione al corso Classroom dedicato;	c. verifica che la scuola estera predisponga la documentazione riportante i corsi frequentati e la valutazione specifica degli apprendimenti;
d. si impegna ad effettuare l'iscrizione e a consultare regolarmente il Corso suddetto.	d. consulta regolarmente il corso Classroom a cui si è iscritto.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it



C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepinerolo.edu.it



Al rientro	
a fine trimestre e comunque in tempo utile per essere scrutinato a giugno	a fine anno scolastico
<p>a. consegna la documentazione, di cui al punto 2c., corredata da una legenda o da spiegazioni scritte relative al sistema di valutazione estero, al docente coordinatore del Consiglio di Classe e alla Segreteria del Liceo;</p>	<p>a. consegna la documentazione, di cui al punto 2c., corredata da una legenda o da spiegazioni scritte relative al sistema di valutazione estero, al docente coordinatore del Consiglio di Classe e alla Segreteria del Liceo;</p>
<p>b. pianifica, con i singoli insegnanti di classe che ne ravvisino la necessità dopo l'analisi della documentazione prodotta, tempi e modalità di verifica di quei contenuti definiti dai Dipartimenti come essenziali per un ottimale proseguimento dell'anno scolastico in corso;</p>	<p>b. può richiedere di partecipare ai corsi di recupero estivi organizzati dall'Istituto inviando una mail alla segreteria didattica con oggetto: "Richiesta frequenza corso di recupero per allievo che rientra dall'estero.";</p>
<p>c. in ottemperanza al Regolamento interno della Scuola concernente le esperienze di PCTO, a partire dall'A.S. 2024/ 2025, agli studenti in mobilità all'estero vengono riconosciute 80 ore per un periodo annuale, 60 ore per un periodo semestrale e 40 ore per un periodo trimestrale</p>	<p>c. prende visione e svolge i compiti estivi assegnati dai docenti del Consiglio di Classe;</p>
	<p>d. presumibilmente a Settembre – pianifica, con i singoli insegnanti di classe che ne ravvisino la necessità dopo l'analisi della documentazione prodotta, le modalità di verifica di quei contenuti definiti dai Dipartimenti come essenziali per un ottimale proseguimento del percorso di studi liceale; – concorda con i docenti di classe un cronoprogramma che, dovendo concludersi entro il trimestre del quinto anno, preveda uno studio individuale conciliabile con l'impegno necessario per affrontare il quinto anno di studi;</p>
	<p>e. in ottemperanza al Regolamento interno della Scuola concernente le esperienze di PCTO, a partire dall'A.S. 2024/ 2025, agli studenti in mobilità all'estero vengono riconosciute 80 ore per un periodo annuale, 60 ore per un periodo semestrale e 40 ore per un periodo trimestrale</p>



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepinerolo.edu.it



IL CONSIGLIO DI CLASSE E IL DOCENTE COORDINATORE

Prima della partenza	Nel periodo di permanenza all'estero
<ul style="list-style-type: none"> • si riuniscono, esprimono un parere circa l' idoneità dello studente a partecipare al programma di mobilità internazionale e compilano l'allegato 2 (inviano copia dello stesso a famiglia, segreteria didattica e referenti di Istituto per la mobilità internazionale). Il parere del Consiglio di classe non è vincolante, ma è importante che lo studente e la famiglia tengano conto delle indicazioni fornite dai docenti della classe al fine di compiere scelte non penalizzanti per il futuro scolastico dello studente; 	<ul style="list-style-type: none"> • tengono i contatti con lo studente e la sua famiglia in Italia;
<ul style="list-style-type: none"> • per gli studenti che aderiscono al programma, curano la compilazione dei formulari richiesti dall'organizzazione o dalla scuola ospitante. 	<ul style="list-style-type: none"> • informano lo studente circa i contenuti disciplinari essenziali per il proseguimento degli studi nel successivo anno scolastico e le competenze da acquisire; • recepiscono le informazioni inviate dalla scuola estera e/o dallo studente stesso relativamente ai corsi frequentati dallo studente.

In caso di rientro a fine trimestre e comunque in tempo utile per scrutinare lo studente a giugno

- acquisiscono la certificazione di competenze e di eventuali altri titoli conseguiti dallo studente;
- seguono il reinserimento dell'alunno;
- riconoscono e valutano le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero considerandola nella sua globalità e valorizzandone i punti di forza;
- dopo l'analisi della documentazione prodotta, pianificano con lo studente, laddove ne ravvisino la necessità, tempi e modalità di verifica di quei contenuti definiti dai Dipartimenti come essenziali per un ottimale proseguimento dell'anno scolastico in corso;
- per gli allievi con disturbi specifici dell'apprendimento o documentati bisogni educativi speciali, la procedura di accertamento delle competenze maturate durante il periodo di studio all'estero dovrà essere coerente con il piano didattico personalizzato;
- le modalità di verifica accerteranno le competenze trasversali sviluppate dallo studente durante il periodo di studio all'estero - saper leggere e utilizzare codici, saper riconoscere regole e principi, sapersi orientare all'interno ed all'esterno del proprio contesto di studio - ed i nuovi atteggiamenti maturati.



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



In caso di rientro a fine anno scolastico

- acquisiscono la certificazione di competenze e di eventuali altri titoli conseguiti dallo studente;
- seguono il reinserimento dell'alunno;
- riconoscono e valutano le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero considerandola nella sua globalità e valorizzandone i punti di forza.

presumibilmente a Settembre

contestualmente allo scrutinio del trimestre della classe quinta

- dopo l'analisi della documentazione prodotta pianificano, laddove ne ravvisino la necessità, le modalità di verifica di quei contenuti definiti dai Dipartimenti come essenziali per un ottimale proseguimento del percorso di studi liceale;
- concordano con lo studente un cronoprogramma che, dovendo concludersi entro il trimestre del quinto anno, preveda uno studio individuale conciliabile con l'impegno necessario per affrontare il quinto anno di studi;
- per gli allievi con disturbi specifici dell'apprendimento o documentati bisogni educativi speciali, la procedura di accertamento delle competenze maturate durante il periodo di studio all'estero dovrà essere coerente con il piano didattico personalizzato;
- le modalità di verifica accerteranno le competenze trasversali sviluppate dallo studente durante il periodo di studio all'estero - saper leggere e utilizzare codici, saper riconoscere regole e principi, sapersi orientare all'interno ed all'esterno del proprio contesto di studio - ed i nuovi atteggiamenti maturati.

- utilizzano la certificazione delle competenze acquisite dallo studente all'estero, nonché l'esito di eventuali prove integrative proposte dai docenti durante il trimestre del quinto anno e attribuiscono il credito scolastico. Compilano quindi il relativo verbale (All. 3 da inserire nel Registro dei verbali di classe).



Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"

Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it

C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepineroło.edu.it



IL REFERENTE PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTI

A inizio anno scolastico

- realizza circolare informativa sull'esperienza di studio all'estero rivolta alle famiglie e agli studenti delle classi seconde e terze.

Prima della partenza

- prende visione della richiesta di parere inviato dalla famiglia in vista della partecipazione ad un programma di mobilità studentesca internazionale individuale del/la figlio/a (All. 1);
- riceve il parere del consiglio di classe (All.2);
- su richiesta fornisce supporto alla famiglia;
- fornisce indicazioni agli studenti, alle famiglie e ai Consigli di Classe ai fini di una linea di comportamento unitaria;
- raccoglie e organizza dati e informazioni relativi ai singoli studenti che partecipano al programma di mobilità;
- collabora con la Presidenza e la Segreteria per la compilazione della modulistica richiesta dalle agenzie o dalle scuole estere.

Nel periodo di permanenza all'estero

- mantiene i rapporti con gli studenti all'estero fornendo eventuali supporti;
- su richiesta fornisce indicazioni alla famiglia;
- cura, in collaborazione con la Segreteria, un'anagrafica degli studenti all'estero;
- aggiorna regolarmente dati e informazioni relativi all'esperienza degli studenti che partecipano al programma di mobilità;
- collabora con la Presidenza e la Segreteria per la compilazione della modulistica richiesta dalle agenzie o dalle scuole estere.

Al rientro

- fornisce eventuale supporto al Consiglio di Classe;
- su richiesta fornisce indicazioni/suggerimenti agli studenti.

Contatti:

- segreteria didattica TOPS070007@istruzione.it
- referenti di Istituto per la mobilità internazionale studenti
mobilita.studenti@curiepineroło.edu.it