Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepinerolo.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO 2025/26

(POF - ESTRATTO)

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. INGRESSO

- E' consentito entrare a scuola e sostare nell'atrio dalle ore 8,10

2. RITARDI

- Tutti i ritardi dovranno essere regolarmente giustificati dal docente dell'ora in cui è previsto l'ingresso.
- Ritardi reiterati saranno segnalati in Presidenza e si provvederà ad avvisare la famiglia tramite segreteria.
- I docenti hanno altresì la facoltà di accettare i ritardatari durante la lezione.
- **Nel caso si superassero tre ritardi nel trimestre e quattro nel pentamestre verrà data comunicazione ai genitori che verranno convocati dai Coordinatori di classe.**

3. USCITA ANTICIPATA

- **In caso di necessità i genitori degli studenti minorenni dovranno inviare alla scuola apposita comunicazione entro le ore 9.00 della mattina in cui è prevista l'uscita. Tale informazione dovrà essere trasmessa compilando l'apposito FORM reperibile sul sito della scuola nella sezione Servizi/Modulistica uscita anticipata.**
- **Nel caso in cui le richieste di uscite anticipate dovessero superare il numero di tre nel trimestre e di quattro nel pentamestre, il Preside informerà la famiglia** (vedi punto 2).

4. GIUSTIFICAZIONI DI RITARDI, USCITE ANTICIPATE E ASSENZE

- Tutte le assenze vanno giustificate sul registro elettronico. Per le modalità operative si rimanda ad una circolare esplicativa che sarà pubblicata all'inizio dell'anno scolastico.

- In caso di astensione collettiva dalle lezioni, gli alunni devono presentare regolare giustificazione, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali previste dalla vigente normativa in materia. Gli alunni presenti comunque non devono essere privati del loro diritto a regolari lezioni né devono in alcun modo risentire della particolare circostanza.
- Nessun studente potrà uscire dall'istituto durante la mattinata o durante lo svolgimento dell'intervallo o altra attività didattica, senza l'autorizzazione della presidenza.
- Le assenze devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci sul registro elettronico. Nel caso di assenze prolungate di studenti maggiorenni sarà informata la famiglia.
- **In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie anche degli alunni maggiorenni.**

5. UTILIZZO ASCENSORE INTERNO

L'uso dell'ascensore interno è riservato al personale della scuola e agli studenti con difficoltà di movimento.

6. I genitori sono invitati a controllare regolarmente il registro elettronico e prendere visione delle eventuali annotazioni degli insegnanti nonché delle comunicazioni e circolari della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina MELIS