Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepinerolo.edu.it

PATTO FORMATIVO

MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a_____
il_____residente a_____
in via/piazza_____
iscritto alla classe_____ e in procinto di frequentare l'attività di Formazione Scuola-Lavoro nel periodo dal _____
al _____presso_____
_____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di Formazione Scuola-Lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., delle norme antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di Formazione Scuola-Lavoro è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà, in qualsiasi momento, alla sospensione dell'esperienza di Formazione Scuola-Lavoro;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto per la sua partecipazione al progetto di Formazione Scuola-Lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di Formazione Scuola-Lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, in riferimento alla normativa vigente (O.M. n. 90 del 21/05/2001 e d.P.R. n.122/2009 e successive modifiche e integrazioni), il percorso di Formazione Scuola-Lavoro è considerato un'attività ordinamentale programmata dal Consiglio di Classe. Pertanto, **nel caso di mancata ammissione alla classe successiva a seguito dello scrutinio di fine anno**, le ore di Formazione Scuola-Lavoro già svolte non contribuiranno al raggiungimento del monte ore prestabilito (90 ore per i Licei) e dovranno essere ripetute l'anno successivo;

Liceo Scientifico Statale "Maria Curie"
Via dei Rochis, 12 - Pinerolo
Tel. 0121 - 393146 - 393145
Email: TOPS070007@istruzione.it
C.F. 85003860013 Sito Internet: www.curiepinerolo.edu.it

- di impegnarsi ad informare tempestivamente il tutor scolastico **nel caso in cui, a seguito dello scrutinio di fine anno, gli/le siano stati assegnati uno o più debiti formativi**;
- di essere a conoscenza che tutte le ore di Formazione Scuola-Lavoro svolte durante l'anno scolastico o progettate per il periodo estivo saranno validate solo nel caso in cui, a seguito degli esami di riparazione, fosse confermata l'ammissione alla classe successiva;
- di essere a conoscenza che **le ore destinate all'acquisizione di certificazioni che hanno una riconosciuta validità permanente o pluriennale, come, ad esempio, la formazione di base o specifica sulla salute e sicurezza in ambienti di lavoro, sono riconosciute, entro i limiti previsti dalle rispettive norme di riferimento, anche nel caso di non ammissione alla classe successiva**;

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di Formazione Scuola-Lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor scolastici e aziendali e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante, sia l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo dello stage;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito libretto cartaceo consegnato dall'Istituzione scolastica;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di Formazione Scuola-Lavoro le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- **a comunicare tempestivamente al proprio tutor scolastico l'eventuale non ammissione, entro e non oltre i tre giorni lavorativi a partire dalla pubblicazione dei risultati in modo tale da consentire l'annullamento dei percorsi progettati per il periodo estivo.**

Luogo e data_____

Firma dello/a studente/studentessa _____

DA COMPILARE PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE MINORENNI

Il/La sottoscritto/a_____soggetto esercente la patria potestà sull'alunno/a_____dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa _____ a partecipare alle attività previste dal progetto in oggetto.

Luogo e data

_____

Firma del soggetto esercente la patria potestà

_____