



Liceo Scientifico Statale "M. Curie" - Pinerolo -

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA: ALUNNI

1. Gli alunni devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.
2. Ciascuna classe o gruppo di lavoro è autorizzato a creare sul disco fisso dei personal computer una sola cartella di lavoro (eventualmente articolata in sottocartelle con il cognome di ciascun componente) su cui memorizzare temporaneamente i propri lavori. Tutti i file non presenti nelle cartelle di lavoro saranno rimossi. Per esigenze di manutenzione, di organizzazione e di ottimizzazione dello spazio su disco, il Responsabile può disporre, dietro breve preavviso, la rimozione di tali cartelle e la formattazione del PC
3. È vietato l'uso di CDR o RW, DVD, chiavette ed altri supporti magnetici personali, se non consentiti dall'insegnante, previo controllo con software antivirus.
4. Il software utilizzabile è solamente quello installato sui PC. L'installazione di nuovi software è demandato unicamente ai responsabili di laboratorio, insegnanti e tecnico informatico o altre persone debitamente autorizzate dal Dirigente scolastico.
5. I CD contenenti software di proprietà dell'Istituto non possono essere portati al di fuori dello stesso né copiati per motivi personali, ad eccezione dei software Freeware e Opensource.
6. Non è consentita l'installazione di alcun programma, sia per uso personale che didattico, per il quale l'Istituto non disponga di regolare licenza d'uso. L'eventuale installazione di programmi freeware e di libero dominio va concordata con il responsabile di laboratorio.
7. Non è consentita la cancellazione di software senza l'autorizzazione del predetto responsabile.
8. E' assolutamente vietato modificare le impostazioni di sistema: monitor, sfondo, salva schermo, risoluzione video, colori, icone, collegamenti, cartelle, tasti, velocità, forma del puntatore, ecc.....
9. L'uso della stampante deve essere limitato ai casi di effettiva necessità e sempre sotto il controllo dell'insegnante accompagnatore. Non sono consentite stampe di documenti personali.
10. Prima dell'uscita, gli alunni dovranno chiudere correttamente tutti gli applicativi, lasciando il laboratorio in ordine.
11. Gli alunni devono segnalare qualsiasi disagio, guasto o mal funzionamento al docente accompagnatore o all'assistente tecnico.
12. Gli alunni devono chiedere il permesso del docente accompagnatore per accedere a Internet e per scaricare documenti
13. Gli alunni non devono per alcuna ragione utilizzare la postazione di lavoro riservata ai docenti.
14. Gli alunni non devono svuotare il cestino: esso potrebbe contenere dei files importanti per il buon funzionamento del computer, inavvertitamente eliminati.

