



Liceo Scientifico Statale "M. Curie" - Pinerolo -

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA: DOCENTI

Il docente deve :

1. Avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate evitando gli usi per scopi personali.
2. Illustrare agli alunni il Regolamento specifico del laboratorio e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole
3. Registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro indicando l'orario, la classe o il gruppo-classe e gli eventuali problemi evidenziatisi.
4. Sorvegliare attivamente le attività degli allievi.
5. Dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo dei PC.
6. Far salvare sempre i lavori (file) in cartelle di classe.
7. Controllare che gli allievi chiudano correttamente tutti gli applicativi alla fine della sessione di lavoro.
8. Accertarsi, al termine dell'attività, della situazione del materiale, di eventuali anomalie o mancanze.
9. Accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.
10. Segnalare qualsiasi disagio, guasto o mal funzionamento al Responsabile di laboratorio o al tecnico di laboratorio, evitando interventi personali.
11. Rivolgersi al responsabile di laboratorio o al tecnico in campo informatico per l'installazione di nuovo software.

Sarebbe opportuno assegnare ad ogni ragazzo una posizione fissa e registrare la disposizione della classe sul proprio registro in modo da poter risalire ai responsabili in caso di gravi guasti.