



# ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Liceo Scientifico statale “M.Curie” Pinerolo

a.s. 2015/2016



# LA NORMATIVA



# Quadro normativo europeo

Obiettivi indicati dalla Commissione europea (Comunicazione 0669- novembre 2012), nell'ambito della “**Strategia Europa 2020**”:

- Apprendimento basato sul lavoro ( tirocini e periodi di apprendimento) per agevolare il passaggio dalla scuola al lavoro;
- Partenariati fra istituzioni pubbliche e private, per garantire l'adeguatezza dei curricula e delle competenze;
- Mobilità (Erasmus per tutti, ora denominato Erasmus +).



# Quadro normativo nazionale

## **Legge 53/2003, art. 4**

Disciplina l'alternanza scuola lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo

## **D.Lgs 77/2005**

I percorsi in alternanza hanno una **struttura flessibile** e si articolano in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro.

I periodi di apprendimento in alternanza fanno parte integrante dei **percorsi formativi personalizzati** volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi.



# Legge 13 luglio 2015, n. 107

*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*

prevede **l’inserimento dell’alternanza scuola lavoro nell’offerta formativa** di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di II grado.

Monte ore obbligatorio di esperienze di alternanza, che dall’anno scolastico 2015/2016 coinvolgono tutti gli studenti del secondo ciclo di istruzione (a partire dalle classi terze), *al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità orientative degli studenti.*



# Legge 13 luglio 2015, n. 107 – Art. 1

Nei commi dal 33 al 43, la legge sistematizza l'alternanza attraverso:

- a) percorsi obbligatori con una durata complessiva di **almeno 200 ore nei licei**, da inserire nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- b) possibilità di stipulare **convenzioni** con ordini professionali, enti pubblici, aziende e associazioni;
- c) possibilità di realizzare le attività anche durante la **sospensione delle attività didattiche e all'estero**, nonché con la modalità dell' **impresa formativa simulata**;



# Legge 13 luglio 2015, n. 107 – Art. 1

- d) **corsi di formazione**, a cura della scuola, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal d.lgs. 81/2008;
- e) **stanziamento** di 100 milioni di euro annui per sviluppare l'alternanza scuola lavoro nelle scuole secondarie di secondo grado a decorrere dall'anno 2016. Tali risorse finanziano **l'organizzazione** delle attività di alternanza, **l'assistenza tecnica** e il **monitoraggio** dei percorsi;

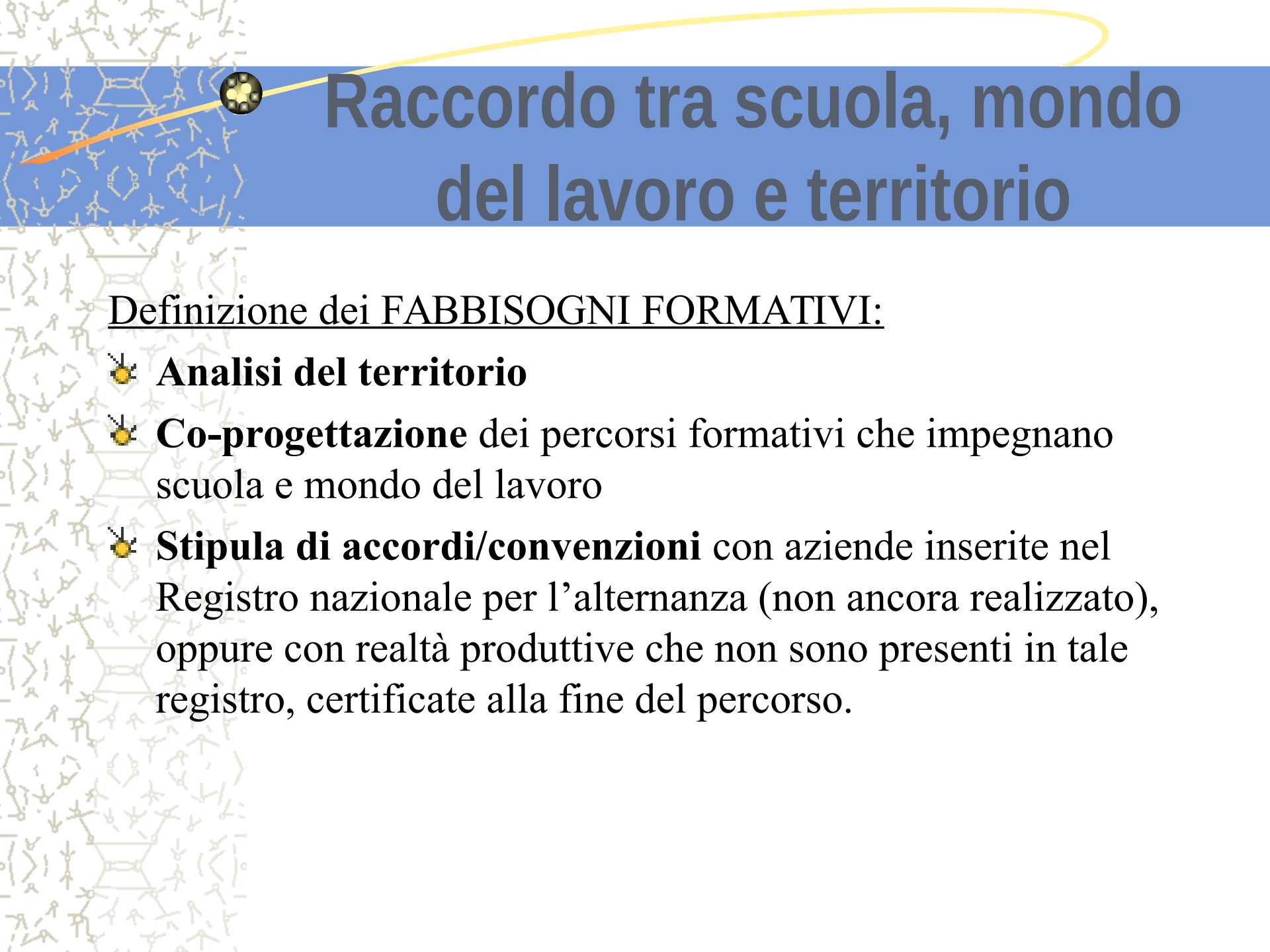


# Finalità

L'Alternanza scuola lavoro è una **metodologia didattica** per:

- a) attuare **modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti** che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) **arricchire la formazione** acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'**orientamento** dei giovani
- d) realizzare un organico **collegamento** delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile
- e) **correlare l'offerta formativa** allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.





# Raccordo tra scuola, mondo del lavoro e territorio

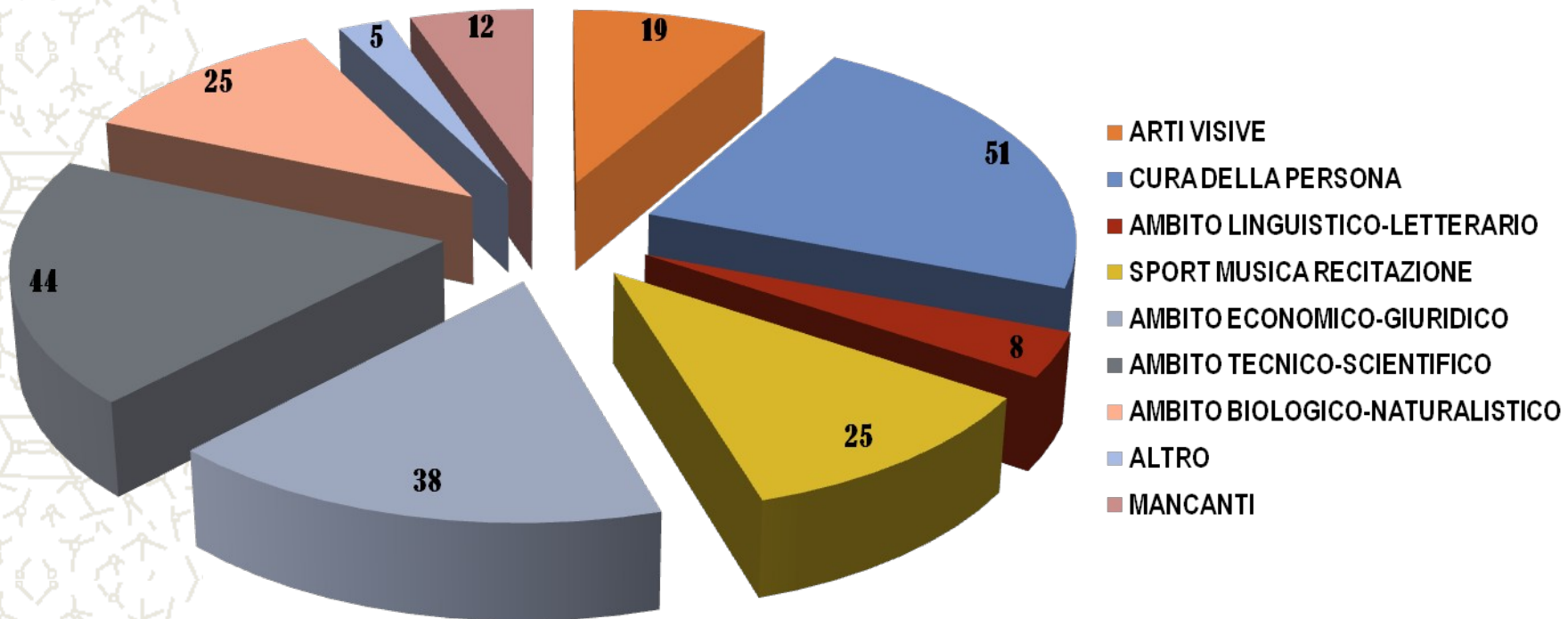
## Definizione dei FABBISOGNI FORMATIVI:

- ✦ **Analisi del territorio**
- ✦ **Co-progettazione** dei percorsi formativi che impegnano scuola e mondo del lavoro
- ✦ **Stipula di accordi/convenzioni** con aziende inserite nel Registro nazionale per l'alternanza (non ancora realizzato), oppure con realtà produttive che non sono presenti in tale registro, certificate alla fine del percorso.



# IL PERCORSO

# Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti

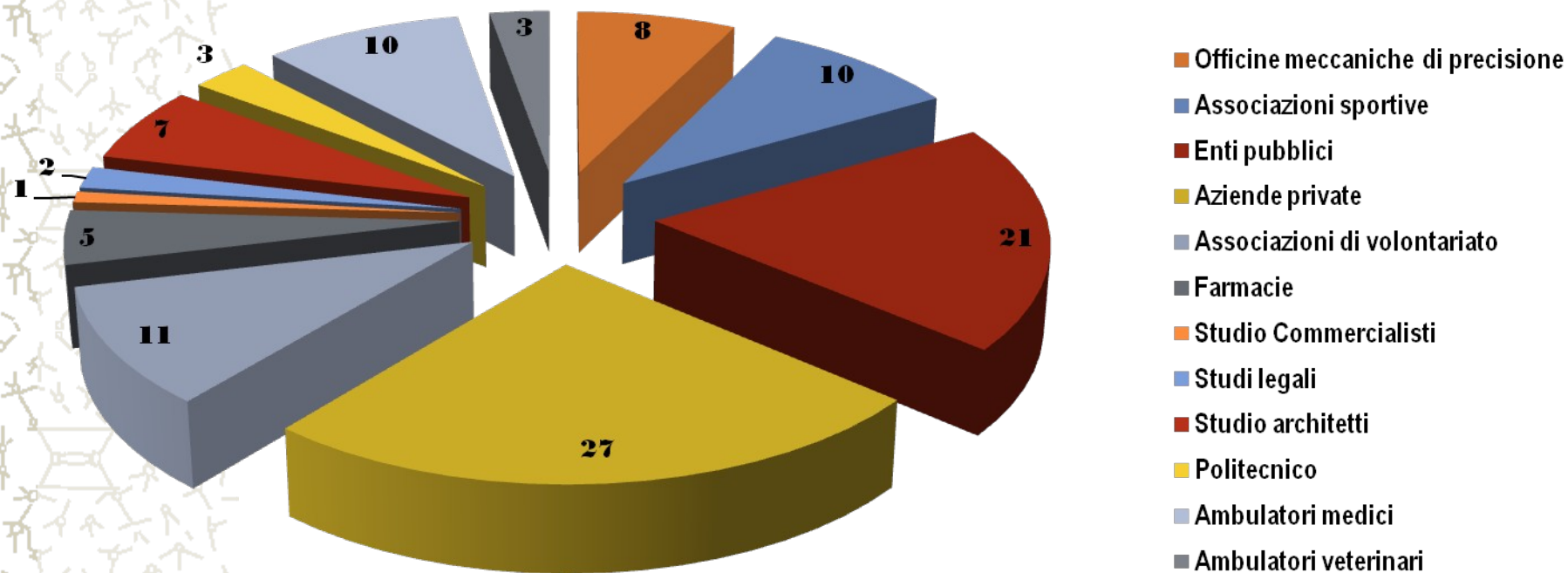




# Criteri di attribuzione

- ✱ **Interesse e motivazione** degli allievi
- ✱ **Contatti** proposti dagli allievi
- ✱ Luogo di **residenza**
- ✱ Offerta del **territorio**

# Analisi delle aziende del territorio





# Figure professionali coinvolte

- ✦ **Dirigente**
- ✦ **Segreteria amministrativa e didattica**
- ✦ **Comitato scientifico**
- ✦ **Tutor interni ed esterni**
- ✦ **RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**
- ✦ **Centro per l'impiego**
- ✦ **Esperti esterni**
- ✦ **Docenti del Consiglio di classe**

# I tutor

## Il tutor interno:

- ✦ elabora, insieme al tutor esterno, il **percorso formativo personalizzato** che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- ✦ assiste e guida lo studente, **monitorandone le attività** e rilevando le eventuali **criticità**, in collaborazione con il tutor esterno;
- ✦ **informa gli organi scolastici** preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- ✦ assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della **scheda di valutazione** sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza

# I tutor

## Il tutor esterno:

- collabora con il tutor interno alla **progettazione, organizzazione e valutazione** dell'esperienza di alternanza;
- favorisce **l'inserimento dello studente** nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello studente sui **rischi specifici aziendali**, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed **organizza le attività** in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel **processo di valutazione** dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per **valutare le attività** dello studente e l'**efficacia** del processo formativo.





# LA MODULISTICA



# Il Progetto didattico

La progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro deve considerare sia **la dimensione curricolare**, sia **la dimensione esperienziale**, svolta nel contesto lavorativo.

Essa prevede:

- ✦ un **accordo tra i soggetti** che assicurano il supporto formativo al giovane che apprende;
- ✦ la **progettazione dell'intero percorso**
- ✦ un **flusso costante di informazioni** tra i vari soggetti coinvolti.



# Convenzione

Sono esplicitate :

- a) anagrafica della scuola e della struttura ospitante;***
- b) natura delle attività che lo studente è chiamato a svolgere all'interno della struttura ospitante, coerenti con gli obiettivi del progetto formativo condiviso tra quest'ultima e l'istituzione scolastica***
- c) individuazione degli studenti coinvolti;***
- d) durata del singolo percorso formativo;***
- e) identificazione dei referenti degli organismi interni ed esterni all'istituzione scolastica e dei relativi ruoli funzionali (coinvolti sia nella co-progettazione, sia nella realizzazione;***



# Convenzione

***f) strutture e know-how*** messi a disposizione dalla struttura ospitante;

***g) obblighi e responsabilità dell'istituzione scolastica e della struttura ospitante;***

***h) modalità di acquisizione della valutazione dello studente***

***i) criteri e indicatori per il monitoraggio del progetto.***



# Altra modulistica

- ✦ **Patto formativo** con cui lo studente si impegna al rispetto di determinati obblighi (rispetto persone e cose, abbigliamento e linguaggio adeguato, osservanza norme aziendali, orari di lavoro...).
- ✦ **Valutazione dei rischi**
- ✦ **Libretto dello stage**
- ✦ **Valutazione dell'azienda da parte dello studente**



# LA VALUTAZIONE FINALE



# Certificazione delle competenze

Le fasi proposte per l'accertamento delle competenze risultano così declinate:

- **descrizione delle competenze attese al termine del percorso;**
- **accertamento delle competenze in ingresso;**
- **programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;**
- **verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;**
- **accertamento delle competenze in uscita.**



# Certificazione delle competenze

La **valutazione del percorso in alternanza** è parte integrante della **valutazione finale dello studente** ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del **secondo biennio** e dell' **ultimo anno** del corso di studi.

Sulla base della suddetta certificazione, il Consiglio di classe procede:

- ▶ alla **valutazione degli esiti** delle attività di alternanza e della loro **ricaduta sugli apprendimenti disciplinari** e sul **voto di condotta**;
- ▶ all' **attribuzione dei crediti**, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite





# Valutazione Alternanza in sede di scrutinio

Nel **curriculum** di ciascuno studente, da inserire nel **Portale unico dei dati della scuola**, di cui all'articolo 1, commi 28 e 136 della legge 107/2015, le istituzioni scolastiche includono le **esperienze condotte dal medesimo in regime di alternanza**, ai fini della mappatura delle competenze e della loro valutazione nell'ambito dell'esame di Stato



# Valutazione Alternanza in sede di esame di stato

La **terza prova scritta** deve tener conto delle **competenze, conoscenze e abilità acquisite durante l'esperienza di alternanza** dagli allievi e certificate congiuntamente dalla scuola e dalla struttura ospitante.

La **certificazione delle competenze**:

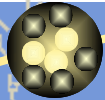
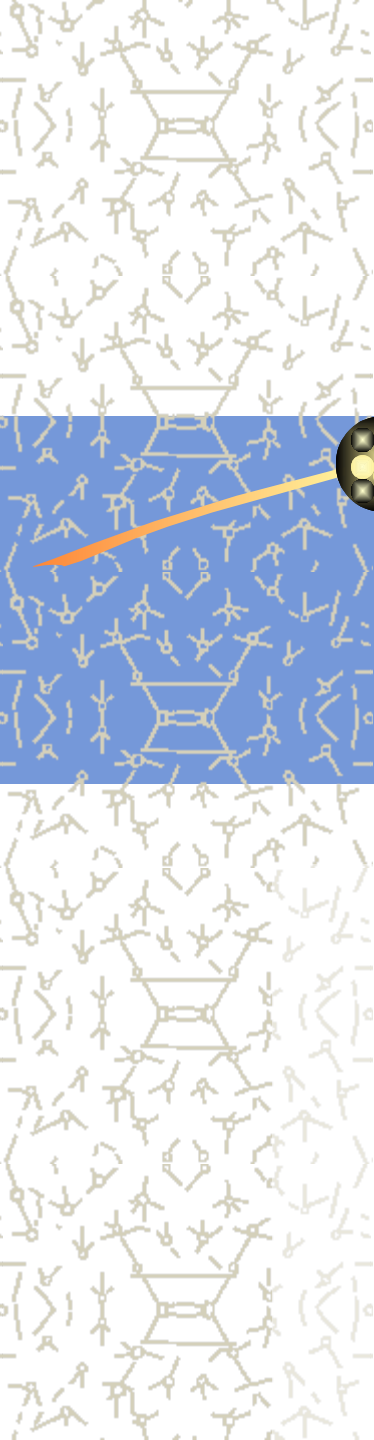
- testimonia la **valenza formativa** del percorso
- facilita la **mobilità**
- sostiene l'**occupabilità**
- promuove l'**auto-valutazione** e l'**auto-orientamento**



# Monitoraggio

Ecco alcuni **indicatori di qualità** per la verifica della conformità, dell'efficacia e dell'efficienza del percorso:

- **coerenza** tra le proposte dell'istituzione scolastica e le attitudini degli studenti;
- **presenza di partenariati con esperienze diversificate;**
- **individuazione degli strumenti** per la valutazione delle competenze da certificare;
- **descrizione delle competenze attese** dai percorsi di alternanza;
- **valutazione degli esiti finali** in termini di competenze specifiche e comuni raggiunte



Grazie per l'attenzione