

Procedura dei reclami

I reclami, presentati in forma scritta devono comprendere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Capo d'istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'istituto, al reclamante sono fornite le indicazioni circa il corretto destinatario.

Gli utenti hanno il diritto di inoltrare reclami che debbono essere sollecitamente esaminati e ad essere informati sull'esito degli stessi nel rispetto della L. 241/90 (accesso ai documenti amministrativi) e della Legge 196/2003 (legge sulla privacy).