

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Presidenza
- Direzione Servizi Generali Amministrativi
- Segreteria Didattica
- Segreteria Amministrativa
- Centralino e Reception

Il Liceo ha individuato e intende garantire i seguenti fattori di qualità del servizio scolastico:

- Collegialità e consenso ampio nelle decisioni operate;
- Interdisciplinarietà e continuità nell'insegnamento;
- Flessibilità organizzativa e didattica;
- Scambio interazionale Scuola - Famiglia - Società;
- Attenzione alla formazione, all'aggiornamento, alla sperimentazione, all'innovazione;
- Igiene, pulizia dei locali, manutenzione e sicurezza;
- Obiettivi di competenza, di abilità, di capacità;
- Celerità nelle procedure;
- Trasparenza;
- Informatizzazione dei servizi di segreteria;
- Tempi di attesa agli sportelli;
- Flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

La sostituzione dei docenti è comunicata su modulo meccanizzato in visione alla Reception, al mattino, prima dell'inizio delle lezioni. Quasi sempre i docenti sono avvisati preventivamente della sostituzione o dei cambi d'orario.

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata "a vista" nei giorni previsti, in orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace.

La segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi in un massimo di 10 minuti .

Il rilascio di certificati, ivi compresi quelli attestanti il conseguimento del diploma di maturità, avviene entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione, frequenza e per quelli con votazioni e di sette giorni per quelli di servizio.

(Il Liceo rimane aperto dalle ore 7,00 alle ore 18,00 ad eccezione dei giorni festivi e prefestivi.

(Gli uffici di Segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio,

funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

ORARI

Segreteria Didattica :

dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al sabato
dalle ore 14,00 alle ore 16,30 il martedì e il giovedì
dalle ore 14,00 alle ore 15,00 il mercoledì

Segreteria Amministrativa: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al sabato
(Personale) dalle ore 14,00 alle ore 16,30 il lunedì e il giovedì

Segreteria Amministrativa: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al sabato
(Bilancio) dalle ore 14,00 alle ore 16,30 il mercoledì

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e durante il periodo estivo gli Uffici saranno aperti al pubblico: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

(L'ufficio di Presidenza riceve il pubblico tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure al

pomeriggio su appuntamento.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno

modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la

persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

L'istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

- Orario dei docenti, orario delle lezioni, funzioni e dislocazione del personale A.T.A.
- Organigramma degli uffici e organici del personale docente e A.T.A.;
- Albo di Istituto;
- Bacheche: sindacale - studenti - genitori - avvisi - progetti.

Presso l'ingresso (Centralino) e presso gli uffici (Reception) sono presenti e riconoscibili operatori

scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Gli utenti (genitori, studenti) hanno il diritto di ottenere dal personale amministrativo informazioni

complete e comprensibili circa le normative, i regolamenti scolastici e il servizio pubblico.

Gli operatori scolastici indossano il cartellino di identificazione in maniera ben visibile per l'intero

orario di lavoro; loro compito è di collaborare attivamente per migliorare la qualità del servizio

scolastico

Il P.O.F. e il Regolamento di Istituto sono disponibili alla Reception, presso il Centro Stampa, la

Segreteria Didattica e l'Ufficio di Presidenza.

I programmi e i piani di lavoro sono disponibili presso il Centro Stampa e l'Ufficio di Presidenza